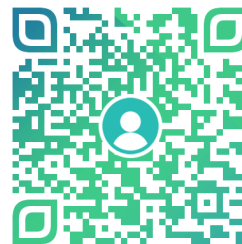




医学研究院
免疫与代谢前沿科学中心

医学研究院仪器设备共享中心 入室培训手册

仪器设备共享中心



扫一扫，关注我们



主要内容

1

中心简介

2

实验室安全管理规范

3

共享仪器使用流程

4

规章制度及常见问题



武汉大学医学研究院
Medical Research Institute, WUHAN UNIVERSITY

仪器设备共享中心简介

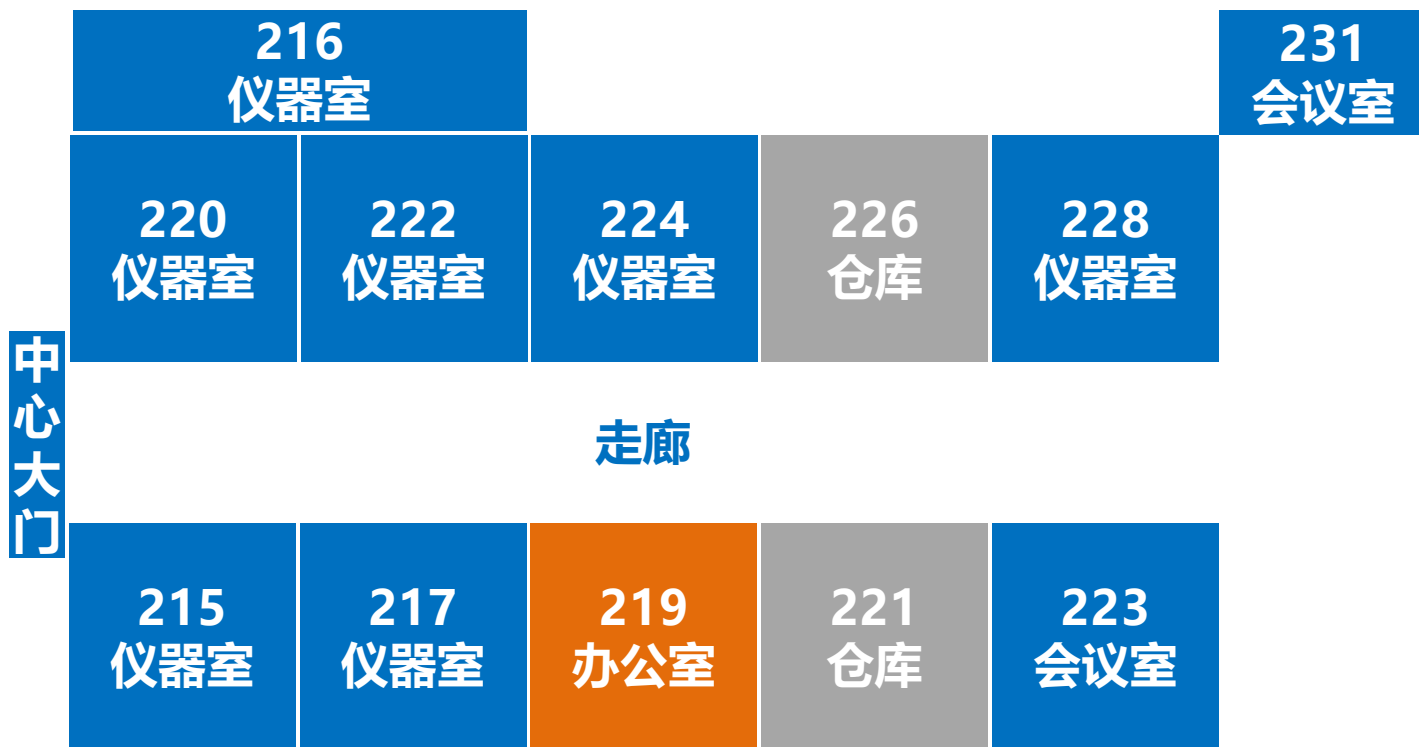
医学研究院仪器设备共享中心坐落在**医学部8号楼2楼**，拥有100余台大中型设备。下设8个子平台，包括：细胞与影像平台、代谢生物学平台、蛋白质分析平台、组织学平台、基因组学平台、动物学平台、基础保障平台和同位素示踪平台。中心旨在为广大师生提供高效、优质的技术支撑与开放服务。





仪器设备共享中心简介

共享中心平面图



平台开放共享的仪器分布在2楼的7个仪器室内和楼上的各个公共设备间

仪器相关事宜请联系219办公室的老师



实验室安全管理规范

➤ 什么是入室培训？

是进入共享中心开展实验之前的系统培训

是实验室准入制度的重要环节

考核通过后才能进入共享中心开展实验

不定期培训考核（线上进行，时间自由选择）

➤ 为什么要入室培训？

帮助新用户全面的了解中心大型仪器设备的情况和使用规章制度

保证用户和管理人员的身体健康和安全

保障共享仪器安全有序的运转



实验室安全管理规范



实验室守则

1. 安全的方法便是正确的方法，
细致制定方案，合理安排实验

2. 所有进入共享中心的人员
应服从中心管理人员安排

3. 严格遵循实验安全操作规程，
爱护仪器设备，规范使用水，
电，气等



4. 禁止在实验室进食和饮水
绝对禁止在实验室吸烟

5. 任何形式的嬉戏打闹都是
危险和不允许的

6. 如果出现不可控制局面，
如火灾、爆炸、大剂量辐射等，
请立即离开现场并请求援助。



实验室安全管理规范

□ 实验室存在哪些危险源？

电器/设备	危险化学品	微生物	高压容器	实验过程中的问题
加热设备 电器开关 均存在火灾和 触电危险	即使是最安全的 化学药品也有潜 在风险	最容易导致 病菌污染的 危险	高压气体钢瓶	实验过程中的 粗心和意外是 最大的危险



实验室安全管理规范

□ 正确的废弃物处置方法

- 注射针头、刀片、毛细管等锐器废弃物，放置锐器盒内。
- 废弃的流式细胞管和实验手套丢弃到黄色垃圾桶内，非污染垃圾丢弃到灰色垃圾桶内。
- 安全无害的实验室废弃物，符合相关环保法律法规排放要求，可直接通过下水道排放。有害废液严禁直接排放到下水道里，有机废液集中丢弃至废液桶中。



注意
NOTICE

有机废液
ORGANIC
WASTE LIQUID



武汉大学医学研究院
Medical Research Institute, WUHAN UNIVERSITY



共享仪器使用规则

院内新用户使用流程

注册账户

线上入室
培训和考核

激活账户

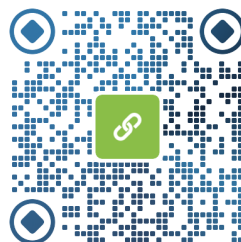
预约使用



医研究预约系统



培训资料



入室考核题目

共享中心业务办理点
提交申请



群名称:医研院共享中心—内部交流群
群 号:415167194

账户激活请周一/周四15点之前将申请单和校园卡投递至共享中心业务箱（地点：8号楼219房间门口）；办理成功后工作时间均可领取，急需取卡的请周一/周四16:30-17:30领取。

仪器培训/预约/使用相关
公告将发布在共享qq群



武汉大学医学研究院
Medical Research Institute, WUHAN UNIVERSITY



共享仪器使用规则

院外新用户使用流程

武大日常报销单
对项目转账
4206-199900001

预存款

注册账户

线上考核

激活账户

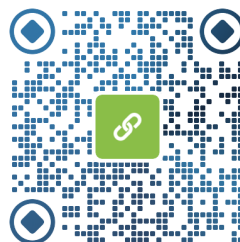
预约使用



医研究预约系统



培训资料



入室考核题目

共享中心业务办理点
提交申请



群名称:医研院共享中心—对外开放群
群 号:515324022

预存/账户激活请周一/周四15点之前将申请单提交至共享中心业务箱（地点：8号楼219房间门口）；办理成功后工作时间均可领取，急需取卡/测试费单据的请周一/周四16:30-17:30领取。

仪器培训/预约/使用相关
公告将发布在共享qq群
(515324022)



共享仪器预约账户校内预存款方法

校内

- 确认预存款金额，共享中心业务办理点提交业务申请
- 自行打印武汉大学“日常报销单”，对项目转账：4206-199900001
- 中心开具 测试费明细 + 报销单，领取后一起交至财务四科

预存测试费请周一/周四15点之前将申请单提交至共享中心业务箱（地点：8号楼219房间门口）；办理成功后工作时间均可领取，急需取测试费单据的请周一/周四16:30-17:30领取。



共享仪器预约账户校外预存款方法

- 确认预存款金额，提前汇款至武汉大学账户

收款人姓名：武汉大学

收款账户：576857528447

收款银行名称：中国银行武汉珞珈山支行

附言备注缴款人姓名及款项用途

校外

- 开发票

- 确认汇款到账后，请每周一、周四携带**纸质的汇款凭证**到8号楼219办公室开具测试费明细和缴款单。

- 携带以上材料，去医学部财务四科开具发票
(财务周四下午不对外办公，月底和月初不开发票)。



共享仪器预约账户注册方法

方法1（推荐）

登录武汉大学信息门户——网上办事大厅——提交预约账户申请



医学研究院仪器预约账户申请

用户姓名	潘	所在单位	医学研究院
工号/学号		联系手机	
E-Mail		QQ号码	
导师姓名		课题组是否有账户	☐ 是 ☐ 否
是否预存款	☐ 是 ☐ 否	预存款金额(元)	
所需使用仪器			
备注			

提交 终止

您(潘敏) 正在填写/办理填写申请

注：课题组无账户的必须办理预存款，
课题组有账户的此处选择“否”



共享仪器预约账户注册方法

方法2

登录医学研究院共享平台主页——填写注册信息

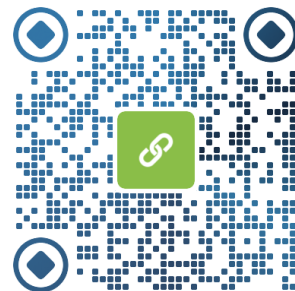
<http://mricore.whu.edu.cn/lfsms/user/login>



共享仪器预约账户激活方法

为了营造“安全、规范、高效、有序”的科研氛围，为师生提供专业、规范的技术服务，共享中心现面向所有新用户开展入室培训和考试（线上），所有用户考试通过后方可激活账户。

- 1.入室考试链接：<https://www.wenjuan.design/s/qMZzya2/#>
- 2.学习及考试时间不限，92分及以上为考核通过
- 3.激活账户请将[申请单及校园卡](#)提交至共享中心业务箱
(地点：8号楼219房间门口)；办理成功后工作时间均可领取，急需取卡的请周一/周四16:30-17:30领取。



扫一扫
开始答题



仪器培训信息发布

1. 医学研究院共享平台主页-通知公告

<http://mricore.whu.edu.cn/news/list?cid=1>

2. 武汉大学医学研究院 微信公众号

医学研究院仪器设备共享中心系列培训（十八）——流式细胞仪

仪器设备共享中心 武汉大学医学研究院

6月7日

收录于话题

#仪器培训

1个 >

点击上方“蓝字”关注我们吧！

各位师生：

您好！医研院仪器设备共享中心将于6月9日进行本学期流式细胞仪的培训，欢迎大家参加！



培训安排

仪器型号：Beckman Cytoflex

培训时间：6月9日(周三)

9:30-10:30 理论培训

10:30-11:30 上机培训

培训地点：医学部8号楼 231室（理论）/ 217室（上机）



扫一扫 关注我们

3. 医学研究院共享平台qq群 (415167194 或者 515324022)



共享仪器使用规章制度

1. 生物安全级别二级及以上的样品**禁止**在公共仪器上使用；
2. 预约刷卡实行实名制，**禁止**使用他人一卡通，一经发现，该用户**停用两周**；
3. 参加仪器操作（如共聚焦显微镜）培训后，**具有独立操作能力者**才可预约使用仪器；
4. **外院用户仅可以在工作时间内使用仪器**；
5. 所有仪器需至少**提前2小时预约**，其中**超高速冷冻离心机**禁止非工作时间预约；
6. 在预约时间内准时刷卡使用。刷卡开机时间为预约**起始时间±30分钟**；（例如：预约10点开始，可以在9:30-10:30之间刷卡开机），否则无法开机，无法进行实验。
7. 若取消预约，至少在预约起始时间**5分钟**前取消；其中，激光共聚焦显微镜应至少**提前30分钟**取消，并在医学研究院共享平台群中**告知**；



共享仪器使用规章制度

7. 失约/挤占他人预约等行为将由预约系统自动扣分，用户初始信用分为80分，当分数低于60分时，自动进入**黑名单两周**，无法使用仪器；
8. 计费时间为刷卡开机至刷卡关机的时段，实验结束后必须**刷卡下机**，记录本**登记**；
若因刷卡机故障无法刷卡，或者结束后忘记刷卡下机，请记录本上备注清楚。
9. 中心部分仪器（所有显微镜/流式细胞仪/离心机/浓缩冷冻干燥仪/液相色谱等），第一次实验开展前，必须由中心老师培训；
10. 非工作时间（工作日的17:30以后以及法定节假日），当实验间没有他人的情况下，离开实验间必须**关门，关灯，关空调**；
11. 实验垃圾在实验结束后自行清理，**禁止随意丢弃**在实验台面；



共享仪器使用规章制度

12. 拷取实验数据需在网上预约并记录本备注，刷卡开关机小于15分钟，系统不计费；
拷激光共聚焦数据不允许在网上预约仪器，请在仪器空闲时间段借管理员卡刷开电脑
拷数据，**做好备注**；
13. 禁用U盘及移动硬盘，推荐使用共享平台搭建的存储系统传输数据；
14. 中心提供部分仪器的实验耗材，领取时请做好电子表格和纸质本的登记。
15. 论文及其他成果中提及本中心仪器（单价40万以上），中心将给予优惠。



违规行为及惩罚措施

常见违规行为：

1. 使用他人一卡通预约使用
2. 未经培训，自行操作大型精密仪器
3. 违规操作仪器，对仪器或者其他用户造成影响
4. 违规开展不符合本中心生物安全要求的实验
5. 不按照规定处理/放置样品，导致仪器故障的
6. 非工作时间最后离开时不关灯、关门、关空调
7. 实验结束后不带走实验垃圾，随意丢弃在实验台面等

惩罚措施：

根据情况，将对违规本人或者实验室做出账户停用2~4周或者罚款的处理！
损坏仪器的，将需要赔偿！



常见问题答疑

(1) 为什么我注册了账户没有审核？

- 所有新用户都需要通过上线学习和考试，考试通过后联系中心老师进行审核和绑卡

(2) 为什么刷卡后显示“未授权用户”？

- 校园卡没有与平台账户关联或者未更新校园卡，请将申请单及校园卡提交至共享中心业务箱申请绑卡

(3) 为什么刷卡后显示“用户资格不符”？

- 两种情况：未预约仪器，或者未在规定时间内刷卡使用（迟到失约）
若无法在预约时间内使用仪器，请提前修改/删除预约时间



常见问题答疑

(4) 为什么预约不了仪器？

- 有的仪器需要经过仪器负责培训授权方可预约
- 没有绑定付款账户，请联系219办公室老师
- 所有仪器都需要提前预约，不可临时预约

(5) 为什么我的校园卡刷不开2楼的门？

- 门禁系统的权限仅对院内师生开放
- 门禁系统与预约系统没有关联，医学研究院师生请将申请单及校园卡提交至共享中心业务箱申请门禁绑卡

(6) 我该如何参与培训？

- 仪器培训信息发布（持续更新中）：<http://mricore.whu.edu.cn/news/list?cid=1>
- 请关注我院公众号和共享qq群发布的培训信息，按需参加
- 若需单独培训请直接联系仪器负责人





常见问题答疑

(7) 如何成为资深用户？

- 激光共聚焦显微镜经过负责人升级考核的可以成为资深用户
- 楼上共享仪器为方便用户，请将申请单及10次/月的使用记录提交至共享中心业务箱，并无违规可以成为资深用户。

(8) 想开展某项实验，但是不熟悉样品要求和仪器操作，怎么办？

- 符合本中心生物实验安全要求的，可直接联系负责该仪器的老师。对于一些常用的大型仪器，共享中心建立了相关的交流讨论群，可加群讨论。
- 在实验中遇到问题不要自作主张或者自乱阵脚，及时和老师沟通，寻求指导和帮助。



群名称:医研院-流式互助群
群 号:835511262



群名称:医研院-显微镜互助群
群 号:832300598



群名称:医研院-低氧工作站交流群
群 号:664036605



群名称:医研院-微量热泳动MST交流...
群 号:826030261



群名称:医研院-NGC蛋白纯化交流群
群 号:831648999



常见问题

(9) 我该如何获得我的实验数据？

- 在仪器对应的电脑上把数据上传到你课题组的存储账户中，在自己电脑登陆账户，即可下载你的数据。下载范围为医学研究院所有实验室。
- 公共账户：user050，密码：@user1423



数据传输教程

(10) 忘记用户名或者密码了怎么办？

- 中心老师可以查看你的账户并将你的密码重置，请将申请单提交至共享中心业务箱申请密码重置。



武汉大学医学研究院
Medical Research Institute, WUHAN UNIVERSITY

联系我们



群名称:医研院共享设备-咨询群
群 号:198303513



所有仪器信息



医学研究院公众号

联系电话: 027-68750218

联系地址: 医学部8号楼2楼219